
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 1 (313)

STYCZEŃ 2019



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Andrzej KONIECZNY	tel. 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – naczelnik Marcin GOŁĘBIEWSKI	22 58 98 138
Zespół Obsługi – główny specjalista SL Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – główny specjalista SL Marta GAWORSKA	22 58 98 342
Zespół ds. Mediów – p.o. kierownika – Krzysztof TRĘBSKI	22 58 98 111
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Artur MALOWANIEC	22 58 98 120
Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Paulina BIEŃ	22 58 98 140
Wydział Prawny – naczelnik Piotr SZULC	22 58 98 360
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – kierownik Marcin CICHOWICZ	22 58 98 387
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – Bogusław PIĄTEK	22 58 98 108
Biuro Marketingu – Dyrektor Biura Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik Krzysztof ROSTEK	22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – naczelnik Jan TABOR	22 58 98 293
Zespół ds. Projektu LIFE – kierownik Łukasz PORĘBSKI	22 58 98 297
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Wydział Społecznych Funkcji Lasu – naczelnik Anna PIKUS	22 58 98 232
Wydział Infrastruktury – naczelnik Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 130
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – Krzysztof JANECZKO	22 58 98 106
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – p.o. naczelnika Magdalena CICHOSZ	22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat	
Wydział Innowacji i Organizacji – naczelnik Magdalena BUKOWSKA	22 58 98 210
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN	22 58 98 160
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL Rafał MAJCHER	22 58 98 186
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 300
Wydział Administracji – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170
Zespół ds. Zamówień Publicznych – Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15-424 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38-400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wilk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa	tel. 22 185 53 53
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	22 318 70 98
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zacisza 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn	22 468 09 51

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73, fax 22 185 53 71

Numer opublikowano 10.01.2019 r., nakład 1350 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 24 listopada 2018 r. do 20 grudnia 2018 r.)	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 17 listopada 2018 r. do 20 grudnia 2018 r.)	3
Zarządzenie nr 78 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na aplikacje mobilne pt. „Cyfrowy Las” (EI.0440.2.2018)	5
Zarządzenie nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie oznaki identyfikacji indywidualnej pracowników Straży Leśnej (GS.0210.7.2018)	8
Zarządzenie nr 82 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (znak: EK-0102-1/09) (EG.0210.4.23018)	9
Zarządzenie nr 83 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zasad prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2018 rok przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (EG.0210.5.2018)	10
Decyzja nr 205 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie odwołania ogólnopolskiej akcji kontrolnej Straży Leśnej pod kryptonimem „Drewno-16” (GS.0210.5.2018)	10
Decyzja nr 206 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie zlecenia Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie realizacji usługi badawczej pn.: „Analiza aktualnych parametrów populacyjnych oraz trendów demograficznych gatunków drzew w Puszczy Białowieskiej” (EO.5001.21.1.2018)	11
Decyzja nr 208 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (ZI.0302.28.2018)	12
Decyzja nr 211 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Świerczyna (RDLP w Szczecinku) (EP.363.8.2018)	13
Decyzja nr 212 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Świdwin (RDLP w Szczecinku) (EP.363.8.2018)	14
Decyzja nr 213 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Czaplinek (RDLP w Szczecinku) (EP.363.8.2018)	15
Decyzja nr 214 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie wyboru banków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych na rok 2019 (EP.3113.7.2018)	16
Decyzja nr 215 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w organizacji wielofunkcyjnej ogólnopolskiej imprezy pracowniczej pod nazwą własną „XXXI Ogólnopolski Rajd Leśników” na terenie RDLP w Katowicach (GK.166.20.2018)	17

Decyzja nr 217 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy w trybie procedury otwartej zgodnie z „Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro” (EZ.272.1.9.2018)	18
Decyzja nr 218 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury otwartej na świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy (EZ.272.1.9.2018)	34
Decyzja nr 219 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją w biurach Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych (EO.0180.5.2018)	35
Decyzja nr 220 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy (EZ.272.1.11.2018)	36
Decyzja nr 222 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 grudnia 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 211 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie konkretyzacji i uszczegółowienia postępowania nadzwyczajnego w związku z wystąpieniem w dniu 11 i 12 sierpnia 2017 r. w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej Lasy Państwowe lub LP) stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (ZG.7000.38.2018)	37
Decyzja nr 223 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu (EO.0180.6.2018)	37
Decyzja nr 224 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (ZI.0302.32.2018)	38
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI	
Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży na podstawie art. 40a ustawy o lasach, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych	
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	40
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk	41
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	42
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin	42
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź	43
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	43
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła	44
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań	44
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	45
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin	45
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek	46
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń	46
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa	47
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	47
NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe	
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice, Nadleśnictwo Gidle.....	49
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Mrągowo	49
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań, Nadleśnictwo Piaski	50
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom, Nadleśnictwo Radom	51
Notatki	52

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 24 listopada 2018 r. do 20 grudnia 2018 r.)

- Zarządzenie nr 78 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na aplikacje mobilne pt. „Cyfrowy Las” (EI.0440.2.2018)
- Zarządzenie nr 79 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania wytycznych udostępniania dróg leśnych do ruchu publicznego i ich oznakowania (ZI.771.1.2018)
- Zarządzenie nr 80 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw wsparcia funkcjonalnego w zakresie modułu Księgi podatkowe jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (EG.0210.3.2018)
- Zarządzenie nr 81 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie oznaki identyfikacji indywidualnej pracowników Straży Leśnej (GS.0210.7.2018)
- Zarządzenie nr 82 z dnia 20 grudnia 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (znak: EK-0102-1/09) (EG.0210.4.23018)
- Zarządzenie nr 83 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zasad prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2018 rok przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (EG.0210.5.2018)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 17 listopada 2018 r. do 20 grudnia 2018 r.)

- Decyzja nr 203 z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej skarkowej w Nadleśnictwie Rozwadów (GI.0210.20.2018)
- Decyzja nr 204 z dnia 20 listopada 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie przystąpienia do organizacji wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych pn. „Ochrona rybołowa, *Pandion haliaetus*, na obszarze SPA Natura 2000 w Polsce” (ZP.I.0210.6.2018)
- Decyzja nr 205 z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie odwołania ogólnopolskiej akcji kontrolnej Straży Leśnej pod kryptonimem „Drewno-16” (GS.0210.5.2018)
- Decyzja nr 206 z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie zlecenia Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie realizacji usługi badawczej pn.: „Analiza aktualnych parametrów populacyjnych oraz trendów demograficznych gatunków drzew w Puszczy Białowiejskiej” (EO.5001.21.1.2018)
- Decyzja nr 207 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Dostawa urządzeń komputerowych” (EZ.272.1.10.2018)
- Decyzja nr 208 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomaganie administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (ZI.0302.28.2018)
- Decyzja nr 209 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej w Nadleśnictwie Lutowiska oraz Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie w zakresie zarzutów podniesionych w skardze (GI.0210.21.2018)
- Decyzja nr 210 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie dodatkowych działań optymalizujących proces potwierdzania zawarcia umów sprzedaży surowca drzewnego w Portalu Leśno-Drzewnym na 2019 rok oraz regulaminu tych działań w PL-D (ZM.800.26.2018)
- Decyzja nr 211 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Świerczyna (RDLP w Szczecinku) (EP.363.8.2018)
- Decyzja nr 212 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Świdwin (RDLP w Szczecinku) (EP.363.8.2018)

- Decyzja nr 213 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Czaplonek (RDLP w Szczecinku) (EP.363.8.2018)
- Decyzja nr 214 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie wyboru banków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych na rok 2019 (EP.3113.7.2018)
- Decyzja nr 215 z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w organizacji wielofunkcyjnej ogólnopolskiej imprezy pracowniczej pod nazwą własną „XXXI Ogólnopolski Rajd Leśników” na terenie RDLP w Katowicach (GK.166.20.2018)
- Decyzja nr 216 z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 138 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 czerwca 2018 r. (znak: ZP.0210.2.6.2018) w sprawie wykonania § 11 zarządzenia nr 3 z dnia 17 stycznia 2018 r. z późn. zm. roku 2018 (ZP.0210.2.9.2018)
- Decyzja nr 217 z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy w trybie procedury otwartej zgodnie z „Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro” (EZ.272.1.9.2018)
- Decyzja nr 218 z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury otwartej na świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy (EZ.272.1.9.2018)
- Decyzja nr 219 z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją w biurach Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych (EO.0180.5.2018)
- Decyzja nr 220 z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy (EZ.272.1.11.2018)
- Decyzja nr 221 z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej z zakresu gospodarki drewnem na terenie Nadleśnictwa Nowe Ramuki (GI.0210.22.2018)
- Decyzja nr 222 z dnia 19 grudnia 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 211 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie konkretyzacji i uszczegółowienia postępowania nadzwyczajnego w związku z wystąpieniem w dniu 11 i 12 sierpnia 2017 r. w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej Lasy Państwowe lub LP) stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (ZG.7000.38.2018)
- Decyzja nr 223 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu (EO.0180.6.2018)
- Decyzja nr 224 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomaganie administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (ZI.0302.32.2018)

UWAGA: zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 78
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na aplikacje mobilne
pt. „Cyfrowy Las”

EI.0440.2.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6² Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 3³ i 5⁴ ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz § 8 ust. 1 pkt 6⁵ oraz ust. 2 pkt 7⁶ Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, mając na względzie, iż zgodnie z art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach organizacja konkursu pt. „Cyfrowy Las”, którego jednym z celów jest upowszechnianie aplikacji mobilnych powiązanych z tematyką leśną, jest organizacją przedsięwzięcia na rzecz rozwoju leśnictwa – postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Wydział Informatyki DGLP zorganizuje konkurs pt. „Cyfrowy Las”.
2. Głównym celem konkursu jest propagowanie aplikacji mobilnych wspierających organizację prac terenowych wśród pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz popularyzacja leśnictwa.

§ 2

1. Przedmiotem konkursu jest stworzenie aplikacji mobilnych działających w systemie operacyjnym Android powiązanych tematycznie z leśnictwem.
2. Konkurs trwa od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.
3. Uczestnikami konkursu mogą być studenci studiów dziennych i zaocznych.

§ 3

1. W celu oceny zgłoszonych do konkursu aplikacji powołuję Sąd konkursowy, w skład którego wchodzi:
 - a) Marek Wirowski – DGLP – przewodniczący
 - b) Anna Pikus – DGLP

- c) Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk
- d) Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków
- e) Izabela Randak – Nadleśnictwo Radomsko
- f) Marcin Olejniczak – ZILP.

2. Sąd konkursowy wyłoni laureatów do 31 sierpnia 2019 r.
3. Wyniki zostaną opublikowane na stronie <http://www.lasy.gov.pl>.

§ 4

1. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, kierując się wskazaniami Sądu konkursowego, o którym mowa w § 3, wypłaci laureatom nagrody.
2. Uroczyste ogłoszenie wyników konkursu nastąpi na Kongresie Technologicznym „Informatyka dla ludzi lasu” w dniu 17 września 2019 r. w CEPL Rogów.

§ 5

Szczegóły oraz warunki uczestnictwa są określone w regulaminie konkursu „Cyfrowy Las”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Dyrektor Generalny w szczególności inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa”.

⁴ Art. 33 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Dyrektor Generalny w szczególności nadzoruje i koordynuje zadania w zakresie kształcenia kadr dla leśnictwa oraz popularyzacji wiedzy leśnej”.

⁵ W § 8 ust. 1 pkt 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny kształtuje system informacyjny Lasów Państwowych.

⁶ W § 8 ust. 2 pkt 7 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny inicjuje i koordynuje działania w zakresie podwyższania kwalifikacji pracowników Lasów Państwowych.

REGULAMIN KONKURSU „CYFROWY LAS”

I. Postanowienia ogólne

Za całość spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu odpowiada Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych – Wydział Informatyki.

Celem przyświecającym konkursowi jest:

- propagowanie leśnictwa z wykorzystaniem narzędzi informatycznych,
- integrowanie wiedzy leśnej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych,
- propagowanie rozwiązań mobilnych.

W konkursie mogą brać udział studenci studiów dziennych i zaocznych, z wyjątkiem osób spokrewnionych z członkami Sądu konkursowego. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

II. Postanowienia dotyczące przebiegu konkursu

1. Każdy uczestnik może nadesłać jedną aplikację własnego autorstwa.
2. W przypadku naruszenia praw autorskich odpowiedzialność za poniesioną szkodę ponosi uczestnik/uczestniczka konkursu lub jego/jej opiekun prawny.
3. Aplikacje wraz z formularzem zgłoszeniowym należy przesłać na cyfrowy-las@lasy.gov.pl
4. Konkurs trwa od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.
5. Aplikacje nadesłane przed lub po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
6. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych powołuje Sąd konkursowy. Aplikacje oceniane będą pod względem:
 - innowacyjności i powiązania z tematyką leśną,
 - przydatności dla osób przebywających/pracujących w terenie leśnym,
 - walorów edukacyjnych,
 - złożoności i zaawansowania wykorzystanych technologii.
7. Rozstrzygnięcie Sądu konkursowego jest ostateczne.
8. Nagrody, po potrąceniu zryczałtowanego podatku dochodowego z tytułu wygranych w konkursach, w wysokości 10%, zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) wynoszą:
 - za I miejsce – 10 000 zł,
 - za II miejsce – 8000 zł,
 - za III miejsce – 6000 zł.

9. Zwycięzcy konkursu otrzymają zawiadomienie drogą mejlową wraz z zaproszeniem do udziału w uroczystym wręczeniu nagród.
10. Uroczyste ogłoszenie wyników konkursu nastąpi 17 września 2019 r. na Kongresie technologicznym „Informatyka dla ludzi lasu” w CEPL Rogów.
11. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych zastrzega sobie prawo do opublikowania i wykorzystania dowolnych aplikacji zgłoszonych do konkursu.
12. Uczestnik konkursu przenosi nieodpłatnie wszystkie majątkowe prawa oraz prawo do dystrybucji aplikacji mobilnej zgłoszonej do konkursu.
13. Nagrody na podane przez laureatów konta bankowe Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych prześle w terminie do 17 września 2019 r.

III. Techniczne warunki dla aplikacji konkursowej

1. Każda aplikacja powinna zostać przesłana przez Uczestnika jako plik binarny APK z dołączeniem opisu funkcjonalnego, zdjęć lub mockup-ów pokazujących, jak funkcjonuje aplikacja.
2. Aplikacja powinna zachowywać zgodność z Android wersji 7.0 lub wyższych.
3. Aplikacja musi zawierać polską wersję językową ustawioną jako domyślna.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.lasy.gov.pl.
2. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

V. Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do konkursu „Cyfrowy Las”**

Imię:
Nazwisko:
Adres zamieszkania:
Uczelnia:
e-mail:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i akceptuję warunki uczestnictwa w konkursie „Cyfrowy Las” organizowanym przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
2. Oświadczam, że jestem autorem zgłoszonej do konkursu „Cyfrowy Las” aplikacji, a kody źródłowe przedmiotowej aplikacji nie naruszają praw autorskich i własności intelektualnej osób i podmiotów trzecich.
3. Oświadczam, że przenoszę nieodpłatnie wszystkie majątkowe prawa oraz prawo do dystrybucji aplikacji mobilnej zgłoszonej do konkursu „Cyfrowy Las” na Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych z siedzibą w Warszawie, 02-124, ul. Grójecka 127 – organizatora konkursu. Dyрекcja Generalna Lasów Państwowych tym samym nabywa prawa do:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
4. Wyrażam zgodę na:
 - a) przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych powyżej przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych z siedzibą w Warszawie, 02-124, ul. Grójecka 127 w celu umożliwienia udziału w konkursie pt. „Cyfrowy Las”;
 - b) otrzymywanie drogą elektroniczną na adres e-mail informacji o przebiegu i wynikach konkursu „Cyfrowy Las” od organizatora konkursu – Dyрекcji Generalnej Lasów Państwowych z siedzibą w Warszawie, 02-124, ul. Grójecka 127.

*Imię nazwisko
podpis czytelny*

ZARZĄDZENIE NR 81
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 grudnia 2018 r.

w sprawie oznaki identyfikacji indywidualnej
pracowników Straży Leśnej

GS.0210.7.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach³, mając na względzie art. 46 ust. 1 pkt 1 i art. 47 ust. 1 ustawy o lasach, zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa zasady dystrybucji i używania oznaki Straży Leśnej, określonej w pkt 6 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. poz. 2466), będącej oznaką identyfikacji indywidualnej pracownika Straży Leśnej, zwanej dalej „oznaką”.

§ 2

1. Dykcja Generalna Lasów Państwowych organizuje centralny zakup oznak na rzecz jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych na podstawie zapotrzebowania składanego przez kierowników jednostek za pośrednictwem RDLP. Do każdej oznaki przynależy skórzana zawieszka oraz skórzane etui.
2. Zabrania się noszenia oznak innych niż zakupione w sposób określony w ust. 1.

§ 3

Główny Inspektor Straży Leśnej sprawuje nadzór nad zachowaniem zgodności ze wzorcem oraz jakości oznak użytkowanych w jednostkach organizacyjnych LP.

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej LP zobowiązany jest zaopatrzyć w oznaki pracowników Straży Leśnej.
2. Oznaka podlega zwrotowi kierownikowi jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych wraz z ustaniem zatrudnienia w Straży Leśnej.
3. Informacje o wydanych oznakach (numer identyfikacyjny oznaki, data jej wydania i zwrotu albo utraty) kierownicy jednostek organizacyjnych LP wprowadzają do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych w ramach danych dotyczących poszczególnych pracowników.

§ 5

1. Pracownicy Straży Leśnej zobowiązani są do noszenia oznaki w czasie pełnienia obowiązków służbowych wraz z legitymacją służbową Służby Leśnej oraz chronienia ich przed utratą lub zniszczeniem.
2. Oznakę nosi się w widoczny sposób na elementach wierzchnich umundurowania, z wyjątkiem munduru wyjściowego leśnika. Oznakę nosi się:
 - 1) na środku lewej górnej kieszeni, do której mocuje się skórzaną zawieszkę z oznaką, albo
 - 2) na klatce piersiowej, w skórzanym etui zawieszonym na metalowym łańcuszku na szyi, albo
 - 3) na pasku do spodni, za który wsuwa się tylną część skórzanego etui z oznaką.
3. Zabrania się używania oznaki w czasie wolnym od pracy.

§ 6

W Zarządzeniu nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do oznaki identyfikacji indywidualnej pracowników Straży Leśnej”.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 5 ust. 1, który wchodzi w życie po upływie 4 miesięcy od dnia podpisania zarządzenia.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny „inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym”.

⁴ Art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy o lasach stanowi, że pracownicy Służby Leśnej mają prawo do otrzymywania bezpłatnego umundurowania i oznak służbowych, z obowiązkiem ich noszenia w czasie pełnienia obowiązków służbowych, a art. 47 ust. 1 stanowi, że zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz inne zadania w zakresie ochrony mienia wykonywane są przez strażników leśnych zaliczanych do Służby Leśnej.

ZARZĄDZENIE NR 82
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 grudnia 2018 r.

zmieniające Zarządzenie nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont
z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (znak: EK-0102-1/09)

EG.0210.4.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających w szczególności z przepisu art. 50 ust. 2³ oraz § 8 ust. 1 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe⁴, w związku z art. 8 ust. 2⁵ i art. 10 ust. 2⁶ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – postanawiam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 grudnia 2012 r. ze zmianami), w zakresie podanym w załącznikach do niniejszego zarządzenia:

- Załączniku nr 1 – Zmiany w Zasadach (polityce) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2018 rok;
- Załączniku nr 2 – Zmiany w Planie kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2018 rok;

- Załączniku nr 3 – Zmiany w Zasadach (polityce) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2019 rok;
- Załączniku nr 4 – Zmiany w Planie kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2019 rok. (*Załączników nie drukujemy – przyp. red.*).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą zmian zawartych:

- w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 – do ksiąg rachunkowych za rok obrotowy rozpoczynający się 1 stycznia w 2018 r.;
- w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 – do ksiąg rachunkowych za rok obrotowy rozpoczynający się 1 stycznia w 2019 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2129, 2161) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 50. 2. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach stanowi, że „Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala dla wszystkich jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zasady (politykę) rachunkowości”.

⁴ § 8. 1.3. Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny ustala zasady prowadzenia rachunkowości w Lasach Państwowych.

⁵ Art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) stanowi, że w celu rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji jednostka może, ze skutkiem od pierwszego dnia roku obrotowego, bez względu na datę podjęcia decyzji, zmienić dotychczas stosowane rozwiązania na inne, przewidziane ustawą.

⁶ Art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości stanowi, że kierownik jednostki ustala w formie pisemnej i aktualizuje dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości.

**ZARZĄDZENIE NR 83
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie zasad prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2018 rok
przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych**

EG.0210.5.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Lasów Państwowych, wynikających w szczególności z przepisu art. 50 ust. 3³ ustawy o lasach oraz § 8 ust 1 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe⁴ – mając przy tym na względzie, że:

- (1) art. 45 ustawy o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) stanowi, iż sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, stosując odpowiednio zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego;
 - (2) załącznik nr 1 do ustawy o rachunkowości określający zakres informacji wykazywanych w sprawozdaniu finansowym, o którym mowa w art. 45 powyższej ustawy –
- zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2018 rok, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia. *(Załącznika nie drukujemy – przyp. red.)*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do danych sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2018.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129, 2161) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 50. 3. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach stanowi, że „Lasy Państwowe prowadzą rachunkowość według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.)”.

⁴ § 8. 1.3. Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny ustala zasady prowadzenia rachunkowości w Lasach Państwowych.

**DECYZJA NR 205
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 21 listopada 2018 r.

**w sprawie odwołania ogólnopolskiej akcji kontrolnej Straży Leśnej
pod kryptonimem „Drewno-16”**

GS.0210.5.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², zwanego dalej Statutem – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określo-

nego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach³, a także w § 8 ust. 2 pkt 4 wyżej wymienionego statutu, mając na względzie uprawnienia strażników leśnych określone w art. 47 ust. 2b ustawy o lasach⁴ – postanawiam, co następuje:

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 1a ustawy o lasach Dyrektor Generalny inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym oraz kontroluje działania jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych (§ 8 ust. 2 pkt 4 statutu PGL LP).

⁴ Na podstawie art. 47 ust. 2b ustawy o lasach strażnicy leśni są uprawnieni do dokonywania kontroli podmiotów gospodarczych zajmujących się obrotem i przetwarzaniem drewna i innych produktów leśnych, w celu sprawdzenia legalności pochodzenia surowców drzewnych i innych produktów leśnych.

§ 1

Odwołuję ogólnopolską akcję kontrolną Straży Leśnej pod kryptonimem „Drewno-16”.

§ 2

Uchylam Decyzję nr 559 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie akcji kontrolnej Straży Leśnej pod kryptonimem „Drewno-16” (znak: GS.0210.6.2016) oraz Decyzję nr 559A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie akcji kontrolnej Straży Leśnej pod kryptonimem „Drewno-16” – wersja znowelizowana (znak: GS.0210.7.2016).

§ 3

Zbiory danych zebranych w ramach prowadzonej akcji w postaci sprawozdań i raportów należy zabezpieczyć:

- 1) w posterunkach Straży Leśnej na potrzeby bieżącego dokonywania kontroli podmiotów gospodarczych zajmujących się obrotem i przetwarzaniem drewna;
- 2) przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych w zakresie, jakim zostały zgromadzone.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

DECYZJA NR 206 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie zlecenia Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie realizacji usługi badawczej pn.: „Analiza aktualnych parametrów populacyjnych oraz trendów demograficznych gatunków drzew w Puszczy Białowieskiej”

EO.5001.21.1.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach³, mając na względzie art. 4 pkt 3 lit. e ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych⁴ i § 5 Zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych⁵ – postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Realizację usługi badawczej pn.: „Analiza aktualnych parametrów populacyjnych oraz trendów demograficznych gatunków drzew w Puszczy Białowieskiej” należy zlecić Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zgodnie z ustalonym poniżej okresem i kosztami realizacji oraz na warunkach, które zostaną określone w umowie:

- a) okres realizacji badań – około 60 miesięcy,
 - b) koszty planowane ogółem – 1 831 679,07 zł brutto, w tym na 2019 r. – 592 918,23 zł brutto.
2. Ustalono przewidywane wykorzystanie uzyskanych w ramach realizacji ww. usługi badawczej wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych oraz przez podmioty spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości poprzez kolportaż intranetowy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. § 6 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33. ust. 3 pkt 6 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, popiera i finansuje badania w zakresie leśnictwa oraz nadzoruje wykorzystanie wyników tych badań.

⁴ Art. 4 pkt 3 lit. e ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001–0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, oraz jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

⁵ § 5 Zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ma prawo podjęcia decyzji o zleceniu badań naukowych z pominięciem procedur przedstawionych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

DECYZJA NR 208
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym
na koszty udrażniania dróg publicznych
w zakresie wspomagania administracji publicznej
w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym**

ZI.0302.28.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach, stanowiącym m.in., że Dyktor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasu, racjonalnej gospodarki leśnej;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyktor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyktor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
- 4) art. 3 ust. 5 ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego³ stanowi, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej –

– mając na względzie:

- (1) postanowienia Decyzji nr 211 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie konkretyzacji i uszczegółowienia postępowania nadzwyczajnego w związku z wystąpieniem w dniu 11 i 12 sierpnia 2017 r. w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej Lasy Państwowe lub LP) stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (zn. ZM.800.19.2017) – zwanej dalej decyzją nr 211/2017;
- (2) postanowienia § 3 Decyzji nr 306 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uszczegółowienia nadzwyczajnego postępowania dotyczącego wykorzystania środków związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (zn. EI.770.28.2017);
- (3) wystąpienie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 16 listopada 2018 r. –

– postanawiam, co następuje:

§ 1

W wykonaniu § 3 ust. 2 Decyzji nr 306 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uszczegółowienia nadzwyczajnego postępowania dotyczącego wykorzystania środków związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym, przyjmuje się do realizacji w roku gospodarczym 2018 wniosek w zakresie udrażniania dróg publicznych o dofinansowanie środkami związanymi z funduszem leśnym z terenu Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu.

§ 2

1. Przyjmuje się do realizacji wniosek Nadleśnictwa Szubin, dotyczący zadania: „Remont drogi gminnej na terenie leśnictwa Dziewierzewo”, planowanego do wykonania wspólnie z Gminą Szubin. Wartość dofinansowania środkami związanymi z funduszem leśnym wynosi 45 000 zł.

§ 3

Przedsięwzięcie zatwierdzone do realizacji niniejszą decyzją podlega systematycznemu nadzorowaniu, dotyczącemu postępu realizacji przedsięwzięcia wspólnego, w tym kontroli funkcjonalnej nadleśnictwa w trakcie realizowania przedsięwzięcia.

§ 4

1. Rozrachunki wydatków środków związanych z funduszem leśnym, poniesione z tytułu zadania, o którym mowa w § 2, należy rozliczyć na podstawie sporządzonych not księgowych zgodnie z procedurą określoną w zarządzeniu o planie finansowo-gospodarczym.
2. Wskazana w § 1 regionalna dyrekcja Lasów Państwowych przed przesłaniem do DGLP ww. not księgowych jest obowiązana do ich przeanalizowania pod względem merytorycznym i finansowym, kwitując tę analizę w piśmie przewodnim.

§ 5

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyktor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyktor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267 poz. 2251 z późn. zmian.) stanowi, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez osoby fizyczne i osoby prawne, krajowe i zagraniczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

DECYZJA NR 211
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych
z funduszem leśnym Nadleśnictwu Świerczyna (RDLP w Szczecinku)

EP.363.8.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
 - 2) art. 33 ust. 3 pkt 7 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wyrównuje niedobory środków finansowych w nadleśnictwach i regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, wynikające ze zróżnicowanych warunków gospodarki leśnej;
- mając na względzie:
- (1) zapis art. 58 ust. 1 ustawy o lasach, zgodnie z którym środki funduszu leśnego przeznaczają się dla nadleśnictw na wyrównywanie niedoborów powstających przy realizacji zadań: 1) gospodarki leśnej, 2) dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa;
 - (2) sygnalizowaną konieczność zapłaty większych, niż wcześniej deklarowanych (za lata 2013–2017) kwot podatku od nieruchomości za grunty wykorzystywane przez operatorów napowietrznych linii elektroenergetycznych i wynikającą z tego faktu możliwość powstania czasowego niedoboru środków finansowych w Nadleśnictwie Świerczyna, w związku z brakiem własnych środków obrotowych na sfinansowanie zobowiązań z tytułu wykonywania bieżących zadań, w tym z zakresu gospodarki leśnej –
- postanawiam, co następuje:

§ 1

W sytuacji zagrożenia czasową utratą płynności finansowej i braku możliwości prowadzenia planowej gospodarki leśnej Nadleśniczy Nadleśnictwa Świerczyna, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, wystąpi do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z wnioskiem o czasowe udostępnienie środków związanych z funduszem leśnym, opracowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. *(Załącznika nie drukujemy – przyp. red.)*.

§ 2

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, po wpłynięciu do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przekazywany jest do wydziału właściwego ds. planowania, który koordynuje dalsze prace związane z jego opracowaniem.
2. Po akceptacji wniosku przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wydział właściwy ds. planowania przygotowuje porozumienie w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym według wzoru stanowiącego suplement nr 3 do wniosku, o którym mowa w § 1, i przekaże drogą służbową, celem podpisania przez Nadleśniczego Nadleś-

nictwa Świerczyna, a następnie przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku i w dalszej kolejności Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

3. Porozumienie, po podpisaniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, podlega rejestracji w wydziale właściwym ds. planowania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i przekazaniu poszczególnych egzemplarzy stronom – dwa egzemplarze otrzymuje Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku, w tym jeden dla Nadleśnictwa Świerczyna i po jednym egzemplarzu do wydziałów Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwych ds. księgowości i planowania.
4. Wydział właściwy ds. księgowości Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przekazuje środki na rachunek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, a Regionalna Dyrekcja niezwłocznie po ich otrzymaniu – na rachunek Nadleśnictwa Świerczyna.

§ 3

1. Rozliczenie środków otrzymanych w ramach czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym następuje w terminie określonym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zobowiązuje się Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku do monitorowania bieżącej kondycji finansowej Nadleśnictwa Świerczyna i spowodowania zwrotu na rachunek właściwy w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych części lub całości środków czasowo udostępnionych z funduszu leśnego, w terminie wcześniejszym niż wskazany w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w sytuacji poprawy płynności finansowej Nadleśnictwa.
3. W sytuacji braku możliwości zwrotu czasowo udostępnionych środków związanych z funduszem leśnym w terminie wskazanym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Nadleśnictwo Świerczyna, za pośrednictwem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zmianę terminu zwrotu środków.
4. Akceptacja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

DECYZJA NR 212
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych
z funduszem leśnym Nadleśnictwu Świdwin (RDLP w Szczecinku)**

EP.363.8.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
 - 2) art. 33 ust. 3 pkt 7 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wyrównuje niedobory środków finansowych w nadleśnictwach i regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, wynikające ze zróżnicowanych warunków gospodarki leśnej;
- mając na względzie:
- (1) zapis art. 58 ust. 1 ustawy o lasach, zgodnie z którym środki funduszu leśnego przeznaczają się dla nadleśnictw na wyrównywanie niedoborów powstających przy realizacji zadań: 1) gospodarki leśnej, 2) dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa;
 - (2) sygnalizowaną konieczność zapłaty większych, niż wcześniej deklarowanych (za lata 2013–2017) kwot podatku od nieruchomości za grunty wykorzystywane przez operatorów napowietrznych linii elektroenergetycznych i wynikającą z tego faktu możliwość powstania czasowego niedoboru środków finansowych w Nadleśnictwie Świdwin, w związku z brakiem własnych środków obrotowych na sfinansowanie zobowiązań z tytułu wykonywania bieżących zadań, w tym z zakresu gospodarki leśnej –
- postanawiam, co następuje:

§ 1

W sytuacji zagrożenia czasową utratą płynności finansowej i braku możliwości prowadzenia planowej gospodarki leśnej, Nadleśniczy Nadleśnictwa Świdwin, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, wystąpi do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z wnioskiem o czasowe udostępnienie środków związanych z funduszem leśnym, opracowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. *(Załącznika nie drukujemy – przyp. red.).*

§ 2

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, po wpłynięciu do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przekazywany jest do wydziału właściwego ds. planowania, który koordynuje dalsze prace związane z jego opracowaniem.
2. Po akceptacji wniosku przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wydział właściwy ds. planowania przygotuje porozumienie w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym według wzoru stanowiącego suplement nr 3 do wniosku, o którym mowa w § 1, i przekaże drogą służbową, celem podpisania przez Nadleśniczego Nadleś-

nictwa Świdwin, a następnie przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku i w dalszej kolejności Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

3. Porozumienie, po podpisaniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, podlega rejestracji w wydziale właściwym ds. planowania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i przekazaniu poszczególnych egzemplarzy stronom – dwa egzemplarze otrzymuje Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku, w tym jeden dla Nadleśnictwa Świdwin i po jednym egzemplarzu do wydziałów Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwych ds. księgowości i planowania.
4. Wydział właściwy ds. księgowości Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przekazuje środki na rachunek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, a Regionalna Dyrekcja niezwłocznie po ich otrzymaniu – na rachunek Nadleśnictwa Świdwin.

§ 3

1. Rozliczenie środków otrzymanych w ramach czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym następuje w terminie określonym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zobowiązuje się Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku do monitorowania bieżącej kondycji finansowej Nadleśnictwa Świdwin i spowodowania zwrotu na rachunek właściwy w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych części lub całości środków czasowo udostępnionych z funduszu leśnego, w terminie wcześniejszym niż wskazany w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w sytuacji poprawy płynności finansowej Nadleśnictwa.
3. W sytuacji braku możliwości zwrotu czasowo udostępnionych środków związanych z funduszem leśnym w terminie wskazanym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Nadleśnictwo Świdwin, za pośrednictwem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zmianę terminu zwrotu środków.
4. Akceptacja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

DECYZJA NR 213
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych
z funduszem leśnym Nadleśnictwu Czaplinek (RDLP w Szczecinku)**

EP.363.8.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
 - 2) art. 33 ust. 3 pkt 7 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wyrównuje niedobory środków finansowych w nadleśnictwach i regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, wynikające ze zróżnicowanych warunków gospodarki leśnej;
- mając na względzie:
- (1) zapis art. 58 ust. 1 ustawy o lasach, zgodnie z którym środki funduszu leśnego przeznacza się dla nadleśnictw na wyrównywanie niedoborów powstających przy realizacji zadań: 1) gospodarki leśnej, 2) dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa;
 - (2) sygnalizowaną konieczność zapłaty większych, niż wcześniej deklarowanych (za lata 2013–2017) kwot podatku od nieruchomości za grunty wykorzystywane przez operatorów napowietrznych linii elektroenergetycznych i wynikającą z tego faktu możliwość powstania czasowego niedoboru środków finansowych w Nadleśnictwie Czaplinek, w związku z brakiem własnych środków obrotowych na sfinansowanie zobowiązań z tytułu wykonywania bieżących zadań, w tym z zakresu gospodarki leśnej –
- postanawiam, co następuje:

§ 1

W sytuacji zagrożenia czasową utratą płynności finansowej i braku możliwości prowadzenia planowej gospodarki leśnej, Nadleśniczy Nadleśnictwa Czaplinek, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, wystąpi do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z wnioskiem o czasowe udostępnienie środków związanych z funduszem leśnym, opracowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. *(Załącznika nie drukujemy – przyp. red.)*.

§ 2

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, po wpłynięciu do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przekazywany jest do wydziału właściwego ds. planowania, który koordynuje dalsze prace związane z jego opracowaniem.
2. Po akceptacji wniosku przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wydział właściwy ds. planowania przygotowuje porozumienie w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym według wzoru stanowiącego suplement nr 3 do wniosku, o którym mowa w § 1, i przekaże drogą służbową, celem podpisania przez Nadleśniczego Nadleś-

nictwa Czaplinek, a następnie przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku i w dalszej kolejności Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

3. Porozumienie, po podpisaniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, podlega rejestracji w wydziale właściwym ds. planowania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i przekazaniu poszczególnych egzemplarzy stronom – dwa egzemplarze otrzymuje Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku, w tym jeden dla Nadleśnictwa Czaplinek i po jednym egzemplarzu do wydziałów Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwych ds. księgowości i planowania.
4. Wydział właściwy ds. księgowości Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przekazuje środki na rachunek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, a Regionalna Dyrekcja niezwłocznie po ich otrzymaniu – na rachunek Nadleśnictwa Czaplinek.

§ 3

1. Rozliczenie środków otrzymanych w ramach czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym następuje w terminie określonym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zobowiązuje się Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku do monitorowania bieżącej kondycji finansowej Nadleśnictwa Czaplinek i spowodowania zwrotu na rachunek właściwy w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych części lub całości środków czasowo udostępnionych z funduszu leśnego, w terminie wcześniejszym niż wskazany w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w sytuacji poprawy płynności finansowej Nadleśnictwa.
3. W sytuacji braku możliwości zwrotu czasowo udostępnionych środków związanych z funduszem leśnym w terminie wskazanym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Nadleśnictwo Czaplinek, za pośrednictwem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zmianę terminu zwrotu środków.
4. Akceptacja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

DECYZJA NR 214
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie wyboru banków do współpracy
z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych na rok 2019

EP.3113.7.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań określonych w ustawie o lasach w odniesieniu do gospodarowania środkami funduszu leśnego oraz zadań związanych z wykonywaniem rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe³ – postanawiam, co następuje:

§ 1

W związku z upływem ustalonego na dzień 23 listopada 2018 r. terminu składania przez banki ofert współpracy z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, wydział właściwy w DGLP ds. planowania dokonał ich oceny. Listę banków, do których skierowano zaproszenie do składania ofert, oraz przyjęte kryteria oceny złożonych ofert prezentuje załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*).

§ 2

Kierując się kryteriami przedstawionymi w załączniku nr 1, zaproszenie do podpisania umów ramowych dotyczących współpracy z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych należy skierować do następujących banków: PKO BP, PEKAO, BGŻ BNP Paribas, BOŚ, SANTANDER (dawniej BZ WBK), mBank, ING BSK, BGK, Bank Pocztowy, Alior Bank.

§ 3

W związku z wyborem banków wskazanych w § 2 zobowiązuję wydział właściwy w DGLP ds. planowania do przygotowania umów ramowych określających zasady współpracy banków z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. ust. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz.U.94.134.692).

DECYZJA NR 215
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 6 grudnia 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w organizacji
wielofunkcyjnej ogólnopolskiej imprezy pracowniczej
pod nazwą własną „XXXI Ogólnopolski Rajd Leśników”
na terenie RDLP w Katowicach**

GK.166.20.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach³, a także w § 8 ust. 2 pkt 4⁴ ww. Statutu – postanawiam, co następuje:

§ 1

W nawiązaniu do przesłanego przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach wniosku z dnia 28 listopada 2018 r., znak: DP.166.18.2018.MZ, w sprawie zgody na współdziałanie w organizacji wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej – na podstawie Zarządzenia nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2016 roku w sprawie systemu imprez pracowniczych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, znak: GK.166.3.2016 – wyrażam zgodę na współdziałanie w organizacji wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej pod nazwą własną „XXXI Ogólnopolski Rajd Leśników” na terenie RDLP w Katowicach, szczegółowo opisanej w cytowanym wniosku i zobowiązuję:

1. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach do współdziałania ze Związkiem Leśników Polskich w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie organizacji powyższej imprezy w ramach Porozumienia regulującego zakres zadań, systemu rozliczeń finansowych i odpowiedzialności wynikający z prac organizacyjnych powyższej imprezy.

2. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach do sporządzenia sprawozdania z powyższej wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej zgodnie z przytoczonym wyżej zarządzeniem.

3. Naczelnika Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych do archiwizacji w celach kontrolingowych sprawozdania z zorganizowanej imprezy pracowniczej.

§ 2

Niniejszą decyzję otrzymują: Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach, Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

⁴ Przepis § 8 ust. 2 pkt 4 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych kontroluje jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

DECYZJA NR 217
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 10 grudnia 2018 r.

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług
z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy
w trybie procedury otwartej zgodnie z „Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro”**

EZ.272.1.9.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z funkcji kierownika zamawiającego, w związku z art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych³, oraz w wykonaniu art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych⁴ – postanawiam, co następuje:

§ 1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy zostanie przeprowadzone w trybie procedury otwartej zgodnie z „Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro”.

§ 2

„Regulamin postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

¹ Art. 33 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 2129) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) stanowi, że „Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający”, a art. 18 ust. 1 tejże ustawy stanowi, że: „Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego”.

⁴ Art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) stanowi, że: „1. Jeżeli wartość zamówienia na usługi społeczne jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1, zamawiający może udzielić zamówienia, stosując przepisy ust. 2–4. 2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący. 3. Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej, ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności: 1) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty; 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia; 3) kryteria oceny ofert. 4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia”.

REGULAMIN
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne wymienione
w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE,
o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro

CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

Rozdział I
Zasady stosowania regulaminu

§ 1. Zakres zastosowania i podstawowe pojęcia

1. Postanowienia regulaminu określają zasady i tryb udzielania zamówień na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro. Wykaz usług społecznych stanowi Załącznik do regulaminu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
 - b) CPV – Wspólny Słownik Zamówień ustanowiony w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001–0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.);
 - c) istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne – należy przez to rozumieć dokument zawierający podstawowe informacje na temat konkretnego postępowania;
 - d) kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
 - e) koszcie – należy przez to rozumieć sumę wydatków, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z udzieleniem zamówienia;
 - f) ofercie najkorzystniejszej – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów, w szczególności jakości i zrównoważonego charakteru usług społecznych, ciągłości lub dostępności danej usługi lub kryterium stopnia uwzględnienia szczególnych potrzeb użytkownika usługi;
 - g) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, prowadzone na podstawie regulaminu;
 - h) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć kilka zamówień udzielanych w ramach odrębnych postępowań, które jednak są funkcjonalnie powiązane;
 - i) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
 - j) usługach społecznych – należy przez to rozumieć usługi społeczne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 138h ustawy PZP, a które zostały wymienione w Załączniku do niniejszego regulaminu;
 - k) ustawie PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - l) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - m) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa;

- n) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną na podstawie przepisów ustawy PZP oraz regulaminu między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi społeczne;
- o) zamówieniu podobnym – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane dotychczasowemu Wykonawcy i polega na powtórzeniu usług społecznych podobnych do świadczonych w ramach zamówienia realizowanego dotychczas.

§ 2. Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (obejmujące również wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia), bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia powinno nastąpić nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania powinien dokonać zmiany wartości zamówienia.
3. Przy ustalaniu wartości zamówienia Zamawiający może uwzględniać w szczególności:
 - a) wartość podobnych zamówień udzielonych przed wszczęciem postępowania,
 - b) rezultaty przeprowadzonego na potrzeby postępowania badania rynku,
 - c) opinie biegłych, posiadających specjalistyczną wiedzę na temat usług społecznych, których dotyczy zamówienie.
4. W przypadku, gdy Zamawiający:
 - a) dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części;
 - b) przewiduje w zamówieniu możliwość skorzystania z prawa opcji – wartością zamówienia jest wartość największego możliwego zakresu tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji;
 - c) udziela zamówienia będącego częścią obejmującego go przedsięwzięcia – wartością zamówienia jest łączna wartość przedsięwzięcia;
 - d) zamierza udzielić zamówień podobnych – przy ustalaniu wartości zamówienia należy uwzględnić również wartość zamówień podobnych.
5. Wartość zamówienia obejmującego usługi społeczne powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie określa się jako łączną wartość z zamówieniami tego samego rodzaju, których Zamawiający:
 - a) udzielił w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług społecznych oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen usług, albo
 - b) zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze.

Rozdział II Zasady udzielania zamówień

§ 3. Cel postępowania

1. Zamawiający wszczyna i prowadzi postępowanie w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarcia umowy, która pozwoli najlepiej zrealizować potrzeby Zamawiającego określone w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne.
2. W celu zidentyfikowania i kompleksowego opisanego potrzeb Zamawiającego, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, możliwe jest w szczególności:
 - a) poinformowanie Wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia,
 - b) przeprowadzenie dialogu technicznego, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub Wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania.
3. Sposób realizacji potrzeb Zamawiającego nie może prowadzić do naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowień regulaminu.
4. Unieważnienie postępowania jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych w regulaminie.

§ 4. Podstawowe obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przygotowuje postępowanie i udziela zamówienia w sposób **przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący** oraz w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania, konkurencji i proporcjonalności.
2. W celu przestrzegania zasad wymienionych w pkt 1 Zamawiający powinien w szczególności:
 - a) ustanawiać wyłącznie takie warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, elementy opisu przedmiotu zamówienia lub obowiązki nakładane na Wykonawców, których ustanowienie jest niezbędne, a zarazem wystarczające dla osiągnięcia celu postępowania;
 - b) dążyć do zapewnienia Wykonawcom wszelkich informacji i wyjaśnień, które są niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 5;
 - c) zapewnić Wykonawcom możliwość ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) wzywać Wykonawców do dokonania określonych czynności (np. złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów) wyłącznie w zakresie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania.

§ 5. Zasada jawności

1. Postępowanie jest jawne.
2. Zamawiający:
 - a) może ograniczyć dostęp do informacji, które zobowiązany jest utrzymać w tajemnicy (poufności) na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) nie ujawnia informacji przekazanych przez Wykonawców i zastrzeżonych przez nich jako tajemnica w sposób określony w pkt 3.
3. Zastrzeżenie informacji jako tajemnicy należy uznać za skuteczne, jeżeli:
 - a) Wykonawca dokona zastrzeżenia nie później niż w momencie przekazania informacji;
 - b) dokonując zastrzeżenia, Wykonawca wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zastrzeżenie nie dotyczy:
 - nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,

- okresu gwarancji,
 - warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zasadę jawności realizuje się w szczególności poprzez jawne otwarcie ofert, które następuje na następujących zasadach:
 - a) otwarcie ofert jest jawne i następuje w tym samym dniu, w którym upłynął termin ich składania;
 - b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
 - d) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 5. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

§ 6. Zasada pisemności

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

CZĘŚĆ II Przygotowanie postępowania

Rozdział I Osoby w postępowaniu

§ 7. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie postępowania

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiada kierownik Zamawiającego.
2. Kierownik Zamawiającego może pisemnie powierzyć innym osobom (w szczególności pracownikom Zamawiającego) wykonywanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.
3. Osoby, którym powierzono takie czynności, są za nie odpowiedzialne.
4. Kierownik Zamawiającego może powołać komisję w celu przygotowania i/lub przeprowadzenia postępowania. W wypadku powołania komisji, kierownik Zamawiającego pisemnie określa zasady jej funkcjonowania, w szczególności skład, strukturę, tryb pracy, podział kompetencji członków.
5. Kierownik Zamawiającego może powierzać wykonanie określonych czynności biegłym, doradcom lub innym osobom posiadającym specjalistyczną wiedzę o okolicznościach istotnych dla prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

§ 8. Unikanie konfliktu interesów

1. Zamawiający zapewnia, że czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania będą wykonywane przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w:
 - związku małżeńskim,
 - stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - związku wynikającym z przysposobienia, opieki lub kurateli –
 z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy PZP, jednocześnie określone w pkt 2 powyżej.
4. Kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a Wykonawcami zachodzi relacja określona w pkt 2 lit. b–e, odbiera od tych osób, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej w przedmiocie okoliczności, o których mowa w pkt 2.
5. Przed odebraniem oświadczenia kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
2. Zamawiający przygotowuje ogólne warunki umowy lub wzór umowy z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny).
3. Zamawiający może podzielić zamówienie na części, określając zakres i przedmiot tych części. W takim przypadku Zamawiający określa w ogłoszeniu lub w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
4. Jeżeli postępowanie jest podzielone na części, Zamawiający dla każdej z części może przewidzieć inne:
 - a) warunki udziału,
 - b) fakultatywne podstawy wykluczenia,
 - c) kryteria oceny ofert,
 - d) podstawy odrzucenia, o których mowa w § 32 regulaminu.

§ 10. Dialog techniczny

1. W sytuacji, gdy ze względu na przedmiot zamówienia postępowanie ma skomplikowany charakter, w szczególności, gdy jego przygotowanie wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może przeprowadzić dialog techniczny, o którym mowa w § 3 pkt 2 lit. b regulaminu.
2. Dialog techniczny przeprowadza się na podstawie pisemnej instrukcji (ewentualnie regulaminu), wydanej przez kierownika Zamawiającego.

Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu

§ 11. Zasady ogólne

1. Warunki udziału w postępowaniu (zwane dalej „warunkami udziału”) ustanawia się w celu zapewnienia, że Wykonawcy ubiegający się o zamówienie spełniają minimalne wymagania Zamawiającego i dają rękojmię należytego wykonania zamówienia. Warunki te, a także sposób potwierdzania ich spełnienia, nie mogą naruszać zasad równego traktowania i konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności.
2. Zamawiający może odstąpić od określania warunków udziału, jeżeli uzna, że ich ustanowienie nie jest konieczne dla osiągnięcia celu postępowania.
3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do świadczenia określonych usług społecznych, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Za doświadczenie Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 12 Zamawiający uznaje wyłącznie doświadczenie zdobyte przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby w związku z faktyczną i bezpośrednią realizacją przez niego określonych czynności.

§ 12. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Mając na względzie potrzeby, które Zamawiający zamierza zrealizować w związku z przeprowadzeniem postępowania, przed jego wszczęciem należy ustalić odpowiednio:
 - a) warunki udziału Wykonawców w postępowaniu (uwzględniając zasady określone w Rozdziale III poniżej),
 - b) podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania (uwzględniając zasady określone w Rozdziale IV poniżej),
 - c) elementy opisu przedmiotu zamówienia (uwzględniając zasady określone w Rozdziale V poniżej),
 - d) kryteria oceny ofert i zasady odrzucania ofert (uwzględniając zasady określone w Rozdziale VI poniżej),
 - e) tryb postępowania (uwzględniając zasady określone w Rozdziale VII poniżej) –
 zapewniające możliwie najlepszą realizację celu postępowania.
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w Rozdziale IV poniżej.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących kompetencji i uprawnień, zdolności technicznych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane w ramach przedmiotu zamówienia.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże posiadanie wymaganych przez Zamawiającego zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
 6. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawił dla nich te same dokumenty, do których złożenia jest zobowiązany sam Wykonawca.

§ 13. Konsorcjum i podwykonawstwo

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
2. W wypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy tworzą konsorcjum, w ramach którego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Jeżeli z regulaminu lub przepisów ustawy PZP wynikają jakieś obowiązki dotyczące poszczególnego Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do konsorcjum.
4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać udostępnienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców tworzących konsorcjum.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełniania przez konsorcjum warunków udziału, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez konsorcjum w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8 poniżej.

8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, wskazanych w istotnych warunkach zamówienia.

§ 14. Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień

1. Jeżeli do realizacji zamówienia niezbędne jest posiadanie szczególnych kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali niezbędne uprawnienia i potwierdzili ich posiadanie poprzez złożenie odpowiednich:
 - a) koncesji;
 - b) zezwoleń;
 - c) licencji;
 - d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - e) dokumentów potwierdzających status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - f) innych dokumentów, potwierdzających spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału.
2. Informacje na temat wymaganych kompetencji lub uprawnień, a także na temat sposobu wykazania spełnienia warunku udziału określa się w ogłoszeniu oraz w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne.

§ 15. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1. W ramach warunków udziału dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający może wymagać w szczególności:
 - a) aby Wykonawcy posiadali określony minimalny roczny obrót, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem;
 - b) aby Wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
 - c) posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Zamawiający nie może wymagać, aby minimalny roczny obrót, o którym mowa w pkt 1 lit. a powyżej, przekraczał dwukrotność wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji. Zamawiający wskazuje w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne lub inne usługi szczególne powody zastosowania takiego wymogu.
3. W celu wykazania spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, od Wykonawców można wymagać złożenia w szczególności następujących dokumentów:
 - a) sprawozdania finansowego, jego części lub innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania za okres wskazany przez Zamawiającego;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o jego rocznym obrocie całkowitym lub ograniczonym do obszaru objętego zamówieniem za okres wskazany przez Zamawiającego;
 - c) informacji banku lub innej instytucji potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - d) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
4. Informacje na temat wymagań dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, a także na temat sposobu wykazania spełnienia warunku udziału określa się w ogłoszeniu oraz w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne.

§ 16. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

1. W celu ustalenia minimalnych wymagań dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców, umożliwiających realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, Zamawiający może w szczególności postawić minimalne warunki dotyczące:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) doświadczenia,
 - d) potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, ma prawo uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W celu wykazania spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, od Wykonawców można wymagać złożenia w szczególności następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, według wzoru określonego przez Zamawiającego w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - b) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie wskazanym przez Zamawiającego, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście;
 - c) wykazu placówek świadczących usługi, wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, a przy tym niezbędnych dla wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - d) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy;
 - e) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które Wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
 - f) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w okresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - g) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy;
 - h) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę ich jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Informacje na temat wymagań dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, a także na temat sposobu wykazania spełniania warunku udziału określa się w ogłoszeniu oraz istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne.

UWAGA: Przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U.2018.1993).

§ 17. Zamówienia zastrzeżone

1. Przed wszczęciem postępowania Zamawiający może rozważyć, czy ze względu na cel zamówienia lub cele polityki społecznej realizowanej przez Zamawiającego zasadne jest zastrzeżenie,

że o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy będący zakładami pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność (lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie) obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

2. Za członków grup społecznie marginalizowanych uznaje się w szczególności:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - c) osoby pozbawione wolności lub zwalniane z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Wykonawcy, mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - d) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - e) osoby bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - f) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - h) osoby będące członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będące członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
3. Zamawiający może również zastrzec, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa pkt 2;
 - b) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - c) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co Wykonawca określa w swoim statucie;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego Zamawiającego.
4. Zamawiający może skorzystać z zastrzeżenia,
 - a) o którym mowa w pkt 1, jeżeli:
 - określi minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 2, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub Wykonawców albo ich jednostki,
 - zamieści w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne informację o dokonanych zastrzeżeniu, podając szczegółowe informacje na temat wymagań, które muszą spełniać Wykonawcy;
 - b) o którym mowa w pkt 3, jeżeli:
 - zamieści w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne informację o dokonanych zastrzeżeniu, podając szczegółowe informacje na temat wymagań, które muszą spełniać Wykonawcy,

- okres realizacji zamówienia nie jest dłuższy niż 3 lata,
 - przedmiotem zamówienia są wyłącznie usługi społeczne, usługi zdrowotne, społeczne oraz kulturalne objęte kodami CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, od 85000000-9 do 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8.
5. W celu potwierdzenia, czy Wykonawca może ubiegać się o zamówienie zastrzeżone, Zamawiający jest uprawniony w szczególności żądać, aby przedstawił on:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków do ubiegania się o zamówienie zastrzeżone według formularza określonego przez Zamawiającego w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - b) decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub innych dokumentów potwierdzających status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
 - c) dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa powyżej, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub Wykonawcę, lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
6. Żądanie określonych dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie zastrzeżone nie może prowadzić do naruszenia zasad: równego traktowania, konkurencji, proporcjonalności, a także przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.

Rozdział IV

Podstawy wykluczenia z postępowania

§ 18. Zasady ogólne

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania (zwane dalej „podstawami wykluczenia”), ustanawia się w celu ograniczenia dostępu do postępowania Wykonawcom, którzy ze względu na swoją dotychczasową działalność na rynku nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma obowiązek wykluczyć Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w § 19 poniżej.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w § 20 poniżej.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

§ 19. Obowiązkowe podstawy wykluczenia

1. Z postępowania obowiązkowo wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 PZP z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 PZP.
2. O obowiązkowych podstawach wykluczenia Zamawiający informuje Wykonawców w ogłoszeniu lub istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne.

§ 20. Fakultatywne podstawy wykluczenia

1. Zamawiający może zdecydować, że z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 PZP z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 PZP.

2. Jeżeli Zamawiający zdecyduje, że będzie wykluczał Wykonawców na podstawie przesłanek fakultatywnych, informację na ten temat należy zamieścić w ogłoszeniu lub istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne.

§ 21. Mechanizm samooczyszczenia

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o złożonych ofertach lub wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o której mowa w § 5 pkt 4 regulaminu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 22. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający może wymagać złożenia w szczególności następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, według wzoru określonego przez Zamawiającego w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu wystawionego nie wcześniej niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionej nie

wcześniej niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;

- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
 - i) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
 - j) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Zamawiający zawiera w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne informacje o dokumentach, jakich żąda od Wykonawców w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

UWAGA: Przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U.2018.1993).

3. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśniania i uzupełniania pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
4. Żądanie określonych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia nie może prowadzić do naruszenia zasad: równego traktowania, konkurencji i proporcjonalności, a także przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.

Rozdział V **Opis przedmiotu zamówienia**

§ 23. Zasady ogólne

1. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby opis przedmiotu zamówienia najlepiej odzwierciedlał potrzeby Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby naruszać zasady: równego traktowania, konkurencji, proporcjonalności, a także przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione

specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający ma przy tym obowiązek szczegółowo opisać kryteria równoważności, tj. wymagania, po których spełnieniu Zamawiający uzna określone rozwiązanie za równoważne.

5. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
6. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia:
 - a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - d) innych osób niż określone w lit. a–c powyżej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. W przypadku zamówień obejmujących świadczenia przeznaczone do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
8. W przypadku, gdy wymagania, o których mowa w pkt 7 powyżej, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.
9. Do opisu przedmiotu zamówienia należy stosować kody CPV.

§ 24. Metody opisywania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia:
 - a) przez wskazanie oczekiwanego efektu – tj. przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności świadczonych usług społecznych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić Wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a Zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - b) przez odniesienie się do norm – tj. przez odniesienie się do określonych norm lub specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, w tym dotyczących wydajności i funkcjonalności, na zasadach określonych w art. 30 ust. 1–3 ustawy PZP, o ile Zamawiający ustali, że określone normy odnoszą się do usług społecznych, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający ma przy tym obowiązek szczegółowo opisać kryteria równoważności, tj. wymagania, po których spełnieniu Zamawiający uzna określone rozwiązanie za równoważne.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego świadczenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy usługi, w szczególności:

- a) wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- b) może wymagać (w szczególności, jeśli przy realizacji zamówienia na usługi konieczne jest korzystanie z określonego rodzaju produktów):
 - określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
 - certyfikatu zgodności lub deklaracji zgodności,
 - określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
 - instrukcji użytkownika,
 - określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania,
 - określonych poziomów jakości,
 - określonej wydajności, przeznaczenia wykorzystywanego przy świadczeniu usług społecznych produktu, jego bezpieczeństwa lub wymiarów,
 - procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia usługi oraz procedury oceny zgodności.

§ 25. Oznakowania

1. W przypadku zamówień o szczególnych cechach Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia w kryteriach oceny ofert lub w warunkach realizacji zamówienia określone oznakowanie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia i są odpowiednie dla określenia cech przedmiotu zamówienia;
 - b) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
 - c) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
 - d) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
 - e) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który Wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.
2. Zamawiający może wskazać, że tylko poszczególne elementy przedmiotu zamówienia mają spełniać określone wymagania dotyczące oznakowania.
3. Jeżeli dane oznakowanie, które spełnia warunki określone w pkt 1 lit. b–e, zawiera również wymagania niezwiązane z przedmiotem zamówienia, Zamawiający nie może żądać tego oznakowania. W takim przypadku Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia przez odesłanie do tych wymagań oznakowania lub, w razie potrzeby, do tych jego części, które są związane z przedmiotem zamówienia i są odpowiednie dla określenia cech zamawianych świadczeń.

§ 26. Certyfikaty lub sprawozdania

1. Zamawiający może wymagać od Wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
2. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE)

nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93.

§ 27. Dokumentacja i równoważność oznakowań, certyfikatów i sprawozdań

1. Jeżeli wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane elementy przedmiotu zamówienia spełniają równoważne wymagania. Zamawiający ma przy tym obowiązek szczegółowo opisać kryteria równoważności, tj. wymagania, po których spełnieniu Zamawiający uzna określone oznakowanie za równoważne.
2. W wypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego spełnianie wymagań równoważnych, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, o ile dany Wykonawca udowodni, że świadczenia, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
3. W wypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
4. Zamawiający akceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w pkt 3 powyżej oraz w § 26 pkt 1, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego świadczenia spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

§ 28. Dokumenty potwierdzające zgodność oferty z opisem przedmiotu zamówienia

1. W celu potwierdzenia, że oferta spełnia wymagania Zamawiającego, od Wykonawców można żądać w szczególności złożenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia, że oferta spełnia wszelkie wymagania Zamawiającego, według wzoru określonego przez Zamawiającego w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - b) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;
 - c) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
 - d) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane świadczenia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom.
2. Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką zamówienia, Zamawiający może żądać również od Wykonawców przeprowadzenia prezentacji przykładowego sposobu realizacji usługi społecznej. W takim przypadku Zamawiający określa w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne zasady przeprowadzenia prezentacji. Skorzystanie z uprawnienia do żądania prezentacji nie może naruszać zasad: równego traktowania, konkurencji, proporcjonalności, a także przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji, o których mowa w § 4 pkt 1.

Rozdział VI

Kryteria oceny ofert i zasady odrzucania ofert

§ 29. Zasady ogólne

1. Zamawiający może dokonać oceny ofert złożonych w postępowaniu wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne.
2. Sposób oceny ofert oraz odrzucania ofert Wykonawców nie może naruszać zasad: równego traktowania, konkurencji, proporcjonalności, a także przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji, o których mowa w § 4 pkt 1.

§ 30. Kryteria oceny ofert

1. Obowiązkowymi kryteriami oceny ofert są cena lub koszt oraz co najmniej jedno inne kryterium.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Zamawiający wskazuje w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne, że Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Kryteriami oceny ofert innymi niż cena lub koszt mogą być w szczególności:
 - a) jakość i zrównoważony charakter zamówienia;
 - b) ciągłość lub dostępność danej usługi;
 - c) stopień uwzględnienia szczególnych potrzeb użytkownika usługi/ Zamawiającego;
 - d) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w § 17 pkt 2, dostępność dla osób niepełnosprawnych;
 - e) aspekty środowiskowe;
 - f) aspekty innowacyjne;
 - g) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - h) kryteria odnoszące się do właściwości Wykonawcy;
 - i) termin realizacji zamówienia.
5. W sytuacji, gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może wybrać spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 31. Podstawy odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą PZP;
 - b) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia na usługi społeczne, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w pkt 1 powyżej, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu albo w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający na podstawie pkt 1 lit. d) powyżej odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII

Sposoby udzielania zamówień

§ 32. Zasady ogólne

Postępowanie można przeprowadzić w ramach jednego z następujących sposobów:

- a) procedura otwarta, o której mowa w § 33 regulaminu;
- b) procedura ograniczona, o której mowa w § 34 regulaminu;
- c) procedura negocjacyjna, o której mowa w § 35 regulaminu;
- d) negocjacje bez ogłoszenia, o których mowa w § 36 regulaminu.

§ 33. Procedura otwarta

1. Procedura otwarta to sposób udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (jeśli Zamawiający określał takie warunki) na zasadach określonych w Rozdziałach III i IV.
2. W ramach procedury otwartej Zamawiający kolejno:
 - a) publikuje ogłoszenie oraz istotne warunki zamówienia na usługi społeczne;
 - b) dokonuje oceny ofert;
 - c) wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia we wskazanym terminie dokumentów wymaganych w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - d) bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, złożył dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile Zamawiający żąda takich dokumentów);
 - e) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Zamawiający może na każdym etapie procedury otwartej wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia innych warunków koniecznych do spełnienia przed zawarciem umowy, a przewidzianych przez Zamawiającego w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne, Zamawiający wykonuje odpowiednie czynności wskazane w pkt 2 wobec Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 34. Procedura ograniczona

1. Procedura ograniczona to sposób udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwane dalej „wnioskami”) wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w Rozdziałach III i IV, a oferty mogą składać wyłącznie Wykonawcy zaproszeni przez Zamawiającego.
 2. W ramach procedury ograniczonej Zamawiający kolejno:
 - a) publikuje ogłoszenie oraz żąda od Wykonawców złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeśli Zamawiający określał takie warunki (Zamawiający może żądać na tym etapie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu);
 - b) dokonuje oceny wniosków;
 - c) na podstawie dokonanej oceny wniosków sporządza i przekazuje Wykonawcom ranking Wykonawców, sporządzony na zasadach, o których mowa w pkt 4 poniżej;
 - d) przekazuje Wykonawcom dopuszczonym do udziału w postępowaniu istotne warunki zamówienia na usługi społeczne (chyba że zostały udostępnione wcześniej) oraz zaproszenie do składania ofert, w którym wskazuje w szczególności termin na ich złożenie;
 - e) dokonuje oceny ofert;
 - f) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
 3. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, z zastrzeżeniem, że:
 - a) jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców wyłonionych na podstawie obiektywnych i niedyskryminujących kryteriów selekcji, określonych w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - b) jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki lub unieważnia postępowanie.
 4. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
- warunki udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w Rozdziałach III i IV (Zamawiający może zrezygnować z żądania wniosków i badać podstawy wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na etapie negocjacji lub oceny ofert), a Zamawiający zaprasza Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do negocjacji, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. W ramach procedury negocjacyjnej Zamawiający kolejno:
 - a) publikuje ogłoszenie oraz żąda od Wykonawców złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeśli Zamawiający określał takie warunki (Zamawiający może żądać na tym etapie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu);
 - b) dokonuje oceny wniosków;
 - c) na podstawie dokonanej oceny wniosków sporządza i przekazuje Wykonawcom ranking Wykonawców, sporządzony na zasadach, o których mowa w pkt 4 poniżej;
 - d) przekazuje Wykonawcom dopuszczonym do udziału w postępowaniu istotne warunki zamówienia na usługi społeczne (chyba że zostały udostępnione wcześniej) i zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu;
 - e) prowadzi negocjacje (na zasadach określonych w pkt 6–7 poniżej) w celu doprecyzowania lub uzupełnienia istotnych warunków zamówienia na usługi społeczne, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia lub postanowień umowy;
 - f) przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w negocjacjach ostateczne istotne warunki zamówienia na usługi społeczne oraz zaproszenie do składania ofert, w którym wskazuje w szczególności termin na ich złożenie;
 - g) dokonuje oceny ofert;
 - h) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
 3. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, z zastrzeżeniem, że:
 - a) jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców wyłonionych na podstawie obiektywnych i niedyskryminujących kryteriów selekcji, określonych w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - b) jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców spełniających te warunki lub unieważnia postępowanie.
 4. Wykonawcę niezaproszonego do negocjacji traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
 5. Zamawiający może:
 - a) określić w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne regulamin negocjacji;
 - b) podzielić negocjacje na etapy w celu ograniczenia liczby ofert, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu. W takim przypadku Zamawiający ogranicza liczbę ofert na poszczególnych etapach negocjacji, stosując wszystkie lub niektóre kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu;
 - c) doprecyzować lub uzupełnić istotne warunki zamówienia na usługi społeczne wyłącznie w zakresie, w jakim były one przedmiotem negocjacji.
 6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna.
 7. Informacje związane z negocjacjami, w szczególności o wymaganiach oraz o zmianach istotnych warunków zamówienia na usługi społeczne wprowadzonych po kolejnych etapach negocjacji, a także dokumenty i wyjaśnienia związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.

§ 35. Procedura negocjacyjna z ogłoszeniem

1. Procedura negocjacyjna to sposób udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwane dalej „wnioskami”) wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia innych warunków koniecznych do spełnienia przed zawarciem umowy, a przewidzianych przez Zamawiającego w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 36. Negocjacje bez ogłoszenia

1. Negocjacje bez ogłoszenia to sposób udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach z jednym Wykonawcą albo po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą, jeśli została spełniona co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 67 ust. 1 ustawy PZP odnoszących się do zamówienia na usługi.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w postępowaniu, jeśli zaistniała co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 62 ust. 1 ustawy PZP odnoszących się do zamówienia na usługi.
4. W ramach procedury negocjacyjnej, o której mowa w pkt 2, Zamawiający zaprasza wybranego Wykonawcę do negocjacji, przekazując informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy Wykonawca składa oświadczenie dotyczące: spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli Zamawiający określał takie warunki) oraz braku podstaw do wykluczenia, ewentualnie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
5. W ramach procedury negocjacyjnej, o której mowa w pkt 3, Zamawiający kolejno:
 - a) bada, czy zaistniała którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 62 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP;
 - b) przekazuje wybranym Wykonawcom, w liczbie zapewniającej konkurencję, informację na temat warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia oraz wzywa ich do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (jeśli Zamawiający określał takie warunki);
 - c) przekazuje Wykonawcy lub Wykonawcom dopuszczonym do udziału w postępowaniu zaproszenie do negocjacji, w którym zamieszcza podstawowe informacje niezbędne do przeprowadzenia negocjacji, w szczególności takie, jak:
 - zasady prowadzenia negocjacji,
 - określenie przedmiotu zamówienia,
 - podstawę prawną zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia,
 - kryteria oceny ofert i ich znaczenie, jeżeli do negocjacji dopuszczono więcej niż jednego Wykonawcę,
 - ogólne warunki umowy lub wzór umowy,
 - miejsce i termin negocjacji;
 - d) prowadzi negocjacje na zasadach określonych w zaproszeniu, w celu doprecyzowania lub uzupełnienia wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do negocjacji, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy;
 - e) po uzgodnieniu wszystkich niezbędnych elementów zamówienia, wzywa Wykonawców do złożenia ofert;
 - f) dokonuje oceny ofert;
 - g) wzywa do złożenia dokumentów, jeśli takich dokumentów wymagał w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne;
 - h) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - i) zawiera umowę.

6. Wykonawcę niezaproszonego do negocjacji traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
7. Sposób prowadzenia negocjacji nie może prowadzić do naruszenia zasad: równego traktowania, konkurencji, proporcjonalności, a także przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.

CZĘŚĆ III Prowadzenie postępowania

Rozdział I Wszczęcie postępowania

§ 37. Podstawy wszczęcia postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie prowadzone w ramach procedury otwartej, procedury ograniczonej lub negocjacyjnej z ogłoszeniem za pomocą ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie bez ogłoszenia poprzez dokonanie czynności, o których mowa w § 36 pkt 4 i pkt 5 lit. b.
3. Ogłoszenia, o których mowa w pkt 1, Zamawiający publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Zamawiający może również opublikować ogłoszenie jako nieobowiązkowe w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przygotowując ogłoszenie, Zamawiający może posilkować się wzorami ogłoszeń określonymi w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający może dodatkowo – oprócz sposobu określonego w pkt 3 – zamieścić ogłoszenie w inny sposób.
6. Zamawiający może, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności realizują świadczenia będące przedmiotem zamówienia.
7. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając sprostowanie lub ogłoszenie zmian.

§ 38. Ogłoszenie

Zamawiający podaje w ogłoszeniu o zamówieniu, o którym mowa w § 37 pkt 1, informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w szczególności:

- a) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty,
- b) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
- c) kryteria oceny ofert.

§ 39. Istotne warunki zamówienia na usługi społeczne

1. Istotne warunki zamówienia na usługi społeczne zawierają wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. W szczególności Zamawiający wskazuje w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - b) tryb udzielenia zamówienia;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) warunki udziału w postępowaniu i ewentualnie kryteria selekcji;
 - f) liczbę Wykonawców, których Zamawiający zamierza zaprosić do składania ofert lub negocjacji;
 - g) podstawy wykluczenia;
 - h) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na zasadach określonych w Części II, Rozdział II i III regulaminu;
 - i) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;

- j) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium (oczekiwany sposób wniesienia wadium nie może naruszać zasad: równego traktowania, konkurencji, proporcjonalności, a także przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji);
- k) termin związania ofertą;
- l) opis sposobu przygotowywania ofert;
- m) miejsce oraz termin składania ofert lub wniosków i otwarcia ofert, który Zamawiający ustala z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu potrzebnego na przygotowanie ofert lub wniosków;
- n) opis sposobu obliczenia ceny;
- o) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- p) podstawy odrzucenia oferty;
- q) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- r) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda jego wniesienia;
- s) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- t) informację o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II

Porozumiewanie się z Wykonawcami

§ 40. Zasady ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczeń, odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia własne Wykonawców składa się w oryginale. Zamawiający może zezwolić na złożenie tych dokumentów w postaci elektronicznej, wówczas Wykonawcy opatrują oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający zapewnia, aby narzędzia i urządzenia wykorzystywane do komunikacji z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz ich właściwości techniczne były niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne z produktami służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych będącymi w powszechnym użyciu oraz aby nie mogły ograniczać Wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 41. Komunikacja z Wykonawcami

1. Zamawiający określa w istotnych warunkach zamówienia na usługi społeczne zasady zadawania pytań i wniosków o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia na usługi społeczne.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i oświadczeń, przy czym niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonych ofert z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty –
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział III

Zakończenie postępowania

§ 42. Sposoby zakończenia postępowania

Postępowanie kończy:

- a) zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na zasadach określonych w regulaminie;
- b) unieważnienie postępowania.

§ 43. Umowa

1. Do umów zawartych na podstawie regulaminu (zwanych dalej „umowami”) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy PZP.
2. Umowę zawiera się w formie pisemnej na okres nie dłuższy niż 4 lata.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.

§ 44. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: (1) ogłoszeniu o zamówieniu, (2) zaproszeniu do negocjacji, (3) zaproszeniu do składania ofert.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. b, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu liczba Wykonawców, których Zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert albo negocjacji.
5. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej z części.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 45. Ogłoszenie wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz może zamieścić nieobowiązkowo w Biuletynie Zamówień Publicznych informację/ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego informację o nieudzieleniu zamówienia.

§ 46. Postanowienia końcowe

Wszelkie czynności dokonywane przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowania Zamawiający dokumentuje zgodnie z zasadami określonymi w Dziale II, Rozdziale 5 ustawy PZP.

§ 47. Załącznik

Załącznikiem do regulaminu jest wykaz usług społecznych wymienionych w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 138g ust. 1 ustawy PZP.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

Warszawa, 2018 r.

**Załącznik do Załącznika nr 1 do Decyzji nr 217
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 10 grudnia 2018 r.**

**ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU POSTĘPOWANIA
o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE,
o których mowa w art. 138g ust. 1 ustawy PZP**

(Treść załącznika na str. 32–33 – przyp. red.)

USŁUGI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 74

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarstwa] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego (!)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	Usługi hotelowe i restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności

Kod CPV	Opis
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

(¹) Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

DECYZJA NR 218
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 10 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury otwartej
na świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy**

EZ.272.1.9.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z funkcji kierownika zamawiającego, w związku z art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych³ oraz w wykonaniu art. 19 ust. 2, a także art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych⁴ – postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury otwartej na świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

Pani Elżbieta Żuchowska – Zespół ds. Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **przewodnicząca Komisji**;

Pani Izabela Kotlarska – Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **sekretarz Komisji**;

Pani Aleksandra Butrym-Piłka – Wydział Księgowości w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**;

Pan Paweł Kołomyja – Wydział Innowacji i Organizacji w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**.

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołanym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury otwartej na świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy.

§ 3

Wszelkie opracowania Komisji Przetargowej podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (kierownika zamawiającego).

§ 4

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa regulamin Komisji Przetargowej, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*).

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

¹ Art. 33 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2129) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) stanowi, że „Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający”, a art. 18 ust. 1 tejże ustawy stanowi, że: „Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego”.

⁴ Art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) stanowi, że: „Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową (...)”. Natomiast art. 21 tejże ustawy stanowi, że: „1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego. 2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób. 3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac. 4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych. Przepis art. 17 stosuje się”.

DECYZJA NR 219
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją
w biurach Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych**

EO.0180.5.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, a także § 3 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2019 r. w biurach Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach, Poznaniu oraz Szczecinku wprowadza się system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) jako podstawowy system kancelaryjny dokumentujący przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw.
2. Dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest prowadzone przy wykorzystaniu informatycznego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (EZD PUW) zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
3. Sprawy niezakończone, które były prowadzone w sposób tradycyjny, po wskazaniu systemu EZD dalej prowadzone są w systemie tradycyjnym.

§ 2

Dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych zobowiązuję do dostosowania wewnętrznych uregulowań obowiązujących w biurze Regionalnej Dyrekcji LP do elektronicznego zarządzania dokumentacją, w szczególności do wskazania:

- 1) wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w biurze RDLP poprzez określenie klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL LP, które będą prowadzone w systemie tradycyjnym;
- 2) zakresu dostępu do danych zawartych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), niezbędnego do pełnienia obowiązków służbowych przez poszczególnych pracowników biura RDLP;
- 3) koordynatora czynności kancelaryjnych – pracownika odpowiedzialnego za bieżący nadzór nad funkcjonowaniem systemu EZD.

§ 3

Dyrektorzy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych podejmują decyzję w zakresie wprowadzania elektronicznego zarządzania dokumentacją z wykorzystaniem informatycznego narzędzia EZD PUW jako podstawowego systemu kancelaryjnego w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych we wcześniejszym porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Dyrekcji Generalnej LP.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

DECYZJA NR 220
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 18 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy

EZ.272.1.11.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z funkcji kierownika zamawiającego, w związku z art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych³ oraz w wykonaniu art. 19 ust. 2, a także art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych⁴ – postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

Pani Elżbieta Żuchowska – Zespół ds. Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **przewodnicząca Komisji**;

Pani Jolanta Starzycka – Wydział Urządzania Lasu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **sekretarz Komisji**;

Pani Marta Sasanka – Wydział Administracji w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**;

Pan Piotr Boruc – Wydział Administracji w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**;

Pani Małgorzata Sikora – Wydział Księgowości w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**.

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołanym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy.

§ 3

Wszelkie opracowania Komisji Przetargowej podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (kierownika zamawiającego).

§ 4

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa regulamin Komisji Przetargowej, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*).

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. 2017 poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) stanowi, że „Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający”, a art. 18 ust. 1 tejże ustawy stanowi, że: „Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego”.

⁴ Art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) stanowi, że: „Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się”. Natomiast art. 21 tejże ustawy stanowi, że: „1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego. 2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób. 3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac. 4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych. Przepis art. 17 stosuje się”.

DECYZJA NR 222
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**zmieniająca Decyzję nr 211 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie konkretyzacji i uszczegółowienia postępowania nadzwyczajnego
w związku z wystąpieniem w dniu 11 i 12 sierpnia 2017 r. w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe
(dalej Lasy Państwowe lub LP) stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym**

ZG.7000.38.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6² Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z jego uprawnień i obowiązków określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3³ – postanawia się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 211 § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Na mocy niniejszej decyzji ustala się, że działania, polegające na likwidowaniu skutków stanu siły wyższej, będącego przedmiotem niniejszej decyzji, powinny zostać zakończone w terminie do

końca czerwca 2019 roku, z wyjątkiem nadleśnictw: Czersk, Runowo, Rytel i Szubin, w których prace powinny zostać zakończone w terminie do końca 2019 roku”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129) stanowi, że Dyrektor Generalny w szczególności inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

DECYZJA NR 223
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją
w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu**

EO.0180.6.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129) w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, a także § 3 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2019 r. w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu wprowadza się system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) jako podstawowy system kancelaryjny dokumentujący przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw.

2. Dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest prowadzone przy wykorzystaniu informatycznego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (EZD PUW) zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

3. Sprawy niezakończone, które były prowadzone w sposób tradycyjny, po wskazaniu systemu EZD dalej prowadzone są w systemie tradycyjnym.

§ 2

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu zobowiązuję do dostosowania wewnętrznych uregulowań obowiązujących w biurze Regionalnej Dyrekcji LP do elektronicznego zarządzania dokumentacją, w szczególności do wskazania:

1) wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w biurze RDLP poprzez określenie klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL LP, które będą prowadzone w systemie tradycyjnym;

- 2) zakresu dostępu do danych zawartych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), niezbędnego do pełnienia obowiązków służbowych przez poszczególnych pracowników biura RDLP;
- 3) koordynatora czynności kancelaryjnych – pracownika odpowiedzialnego za bieżący nadzór nad funkcjonowaniem systemu EZD.

§ 3

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych podejmuje decyzję w zakresie wprowadzania elektronicznego zarządzania dokumentacją z wykorzystaniem informatycznego narzędzia EZD PUW jako podstawowego systemu kancelaryjnego w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych we wcześniejszym porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

DECYZJA NR 224 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym

ZI.0302.32.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach, stanowiącym m.in., że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasu, racjonalnej gospodarki leśnej;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
- 4) art. 3 ust. 5 ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego³ stanowi, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – mając na względzie:

- (1) postanowienia Decyzji nr 211 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie konkretyzacji i uszczegółowienia postępowania nadzwyczajnego w związku z wystąpieniem w dniu 11 i 12 sierpnia 2017 r. w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

(dalej Lasy Państwowe lub LP) stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (zn. ZM.800.19.2017) – zwanej dalej decyzją nr 211/2017;

- (2) postanowienia § 3 Decyzji nr 306 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uszczegółowienia nadzwyczajnego postępowania dotyczącego wykorzystania środków związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (zn. EI.770.28.2017);
- (3) wystąpienie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 17 grudnia 2018 r. –
– postanawiam, co następuje:

§ 1

W wykonaniu § 3 ust. 2 Decyzji nr 306 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uszczegółowienia nadzwyczajnego postępowania dotyczącego wykorzystania środków związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym, przyjmuje się do realizacji w roku gospodarczym 2018 wnioszek w zakresie udrażniania dróg publicznych o dofinansowanie środkami związanymi z funduszem leśnym, z terenu Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu.

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz.788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267 poz. 2251 z późn. zmian.) stanowi, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez osoby fizyczne i osoby prawne, krajowe i zagraniczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

§ 2

1. Przyjmuje się do realizacji wniosek Nadleśnictwa Gołębki, dotyczący zadania: „Remonty dróg publicznych na terenie gminy”, planowanego do wykonania wspólnie z Gminą Rogowo. Wartość dofinansowania środkami związanymi z funduszem leśnym wynosi 90 000 zł.

§ 3

Przedsięwzięcie zatwierdzone do realizacji niniejszą decyzją podlega systematycznemu nadzorowaniu, dotyczącemu postępu realizacji przedsięwzięcia wspólnego, w tym kontroli funkcjonalnej nadleśnictwa w trakcie realizowania przedsięwzięcia.

§ 4

1. Rozrachunki wydatków środków związanych z funduszem leśnym, poniesione z tytułu zadania, o którym mowa w § 2, należy rozliczyć na podstawie sporządzonych not księgowych, zgodnie z procedurą określoną w zarządzeniu o planie finansowo-gospodarczym.

2. Wskazana w § 1 regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, przed przesłaniem do DGLP ww. not księgowych, jest obowiązana do ich przeanalizowania pod względem merytorycznym i finansowym, kwitując tę analizę w piśmie przewodnim.

§ 5

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY NA PODSTAWIE ART. 40A USTAWY O LASACH, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Augustów Augustów 4 lx	Augustów 4 Augustów ul. Turystyczna 3/2 16-300 Augustów	354 SU1A/00029115/4 1766 (udział 1017/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku siedmiorodzinnym, zasiedlony
2.	Augustów Augustów 5w	Augustów 4 Augustów ul. Turystyczna 77 16-300 Augustów	308/2 SU1A/00023866/1 1997	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Pomorze Pomorze 1101dx, cx	Pomorze Giby Pomorze 8A 16-506 Giby	1101/8 SU1N/00001794/8 1187 1101/9 SU1N/00001794/8 500 (udział 20430/121516)	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony wraz z budynkiem gospodarczym i udziałem w oczyszczalni ścieków wraz z przyłączem
2.	Pomorze Pomorze 1101dx, cx	Pomorze Giby Pomorze 8B 16-506 Giby	1101/7 SU1N/00001794/8 999 1101/9 SU1N/00001794/8 500 (udział 20430/121516)	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony wraz z budynkiem gospodarczym i udziałem w oczyszczalni ścieków wraz z przyłączem
3.	Pomorze Pomorze 1101dx, cx	Pomorze Giby Pomorze 8C 16-506 Giby	1101/6 SU1N/00001794/8 989 1101/9 SU1N/00001794/8 500 (udział 20430/121516)	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony wraz z budynkiem gospodarczym i udziałem w oczyszczalni ścieków wraz z przyłączem

Dokończenie tabeli na str. 41

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
4.	Pomorze Pomorze 1101dx, cx	Pomorze Giby Pomorze 8D 16-506 Giby	1101/5 SU1N/00001794/8 998 1101/9 SU1N/00001794/8 500 (udział 20430/121516)	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony wraz z budynkiem gospodarczym i udziałem w oczyszczalni ścieków wraz z przyłączem
5.	Pomorze Pomorze 1101hx, cx	Pomorze Giby Pomorze 8E 16-506 Giby	1101/4 SU1N/00001794/8 869 1101/9 SU1N/00001794/8 500 (udział 19677/121516)	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony wraz z budynkiem gospodarczym i udziałem w oczyszczalni ścieków wraz z przyłączem
6.	Pomorze Pomorze 1101hx, cx	Pomorze Giby Pomorze 8F 16-506 Giby	1101/3 SU1N/00001794/8 961 1101/9 SU1N/00001794/8 500 (udział 20119/121516)	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony wraz z budynkiem gospodarczym i udziałem w oczyszczalni ścieków wraz z przyłączem

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kartuzy Mirachowo 110kx	Mirachowo Kartuzy Stare Nadleśnictwo 1/3 83-329 Mirachowo	3110/1 GD1R/00080824/9 4022 (udział w działce 241/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym wraz z udziałem w budynku gospodarczym, przyłączy wody i biologicznej oczyszczalni ścieków, zasiedlony (udział w budynku mieszkalnym 336/1000)

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Herby Kochanowice 83g	Lisów Hebry Braszczoł 7 42-714 Lisów	143/33 CZ1L/00045834/3 1234	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony
2.	Złoty Potok Złoty Potok 120g ₀₂	Bystrzanowice Janów Teodorów 35 42-253 Janów	1405/2 CZ1C/00112189/8 794	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan
3.	Strzelce Opolskie Kamień Śląski 228m, n	Góraźdże Gogolin ul. Kolejowa 13 47-316 Góraźdże	228/9 OP1S/00044275/6 1673	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Mircze Mircze 86m	Mircze Mircze ul. Hrubieszowska 55A m.13 22-530 Mircze	329/2 ZA1H/00070521/0 3402 (udział w działce 10700/112503)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wraz z przynależnościami, pustostan
2.	Puławy Puławy 161f	LAS IUNG Puławy ul. Żyrzyńska 8/9 24-100 Puławy	770/1 LU1P/00110184/2 3947 (udział 244/3223)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwunastorodzinnym z przynależnościami, zasiedlony (udział w budynku 1036/13663)
3.	Chelm Pobołowice 110w, x, rx	Pobołowice Kolonia Żmudź Pobołowice Kolonia 37/1 22-114 Żmudź	152/5; 152/6 LU1C/00092017/5 1628; 1745 (udział 10000/17123)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym z przynależnościami, zasiedlony
4.	Chelm Pobołowice 110w, x, rx	Pobołowice Kolonia Żmudź Pobołowice Kolonia 37/2 22-114 Żmudź	152/5; 152/6 LU1C/00092017/5 1628; 1745 (udział 7123/17123)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym z przynależnościami, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 13 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Opoczno Opoczno 217b	Adamów Żarnów Marcinków 2A 26-330 Żarnów	477 PT1O/00063672/5 2174	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z dwoma budynkami gospodarczymi, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Łława Smolniki 137d, c	Smolniki Łława Smolniki 11/5 14-200 Łława	3137/3 EL11/00042356/3 7064 (udział 27/1000) 3137/4 EL11/00042357/0 2481 (udział 2/76)	lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wraz z pomieszczeniem w budynku gospodarczym, zasiedlony
2.	Parciaki Parciaki 163t (cz.)	Parciaki Jednoróżec Budziska 5A 06-323 Jednoróżec	2234/10 OS1P/00027873/7 908	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej wraz z budynkiem gospodarczym, pustostan
3.	Parciaki Parciaki 163t (cz.)	Parciaki Jednoróżec Budziska 5 06-323 Jednoróżec	2234/9 OS1P/00027873/7 904	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Wronki Wronki 695s	Wronki Wronki ul. Rzezińska 2/2 64-510 Wronki	3065/2 PO1A/00043487/9 1342 (udział 19297/28793)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony
2.	Wronki Wronki 695s	Wronki Wronki ul. Rzezińska 2/1 64-510 Wronki	3065/2 PO1A/00043487/9 1342 (udział 9496/28793)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z budynkiem gospodarczym, pustostan

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Ponownie zatwierdzony, skorygowany wykaz nieruchomości
przeznaczonych do sprzedaży

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Karczma Borowa Karczma Borowa 133c (cz.)	Kąkolewo Osieczna ul. Sosnowa 1A/22 64-113 Kąkolewo	1259/1 PO1L/00032494/2 572 (udział 81,45/172,75) 1259/3 PO1L/00032494/2 37	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony
2.	Karczma Borowa Karczma Borowa 133c (cz.)	Kąkolewo Osieczna ul. Sosnowa 1A/21 64-113 Kąkolewo	1259/1 PO1L/00032494/2 572 (udział 91,30/172,75) 1259/2 PO1L/00032494/2 87	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ruda Maleniecka Radoszyce 15j (cz.), g (cz.)	Dęba Ruda Maleniecka Dęba 90 26-242 Ruda Maleniecka	15/1209 K11K/00030561/5 1935	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie szeregowej wraz z budynkiem gospodarczym i udziałem w ogrodzeniu, drenażu i studni, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Trzebież Trzebież 454b ₀₁	Zalesie Police Poddymin 2 72-004 Tanowo	454/7 SZ2S/00043506/9 999	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Człuchów Polnica 133k (cz.)	Polnica Człuchów Kątki 2 77-300 Człuchów	5133/3 SL1Z/00022071/2 1974	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, przyłączem energetycznym i ogrodzeniem, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Trzebciny Samia Góra 100mx ₀₁	Lisiny Śliwice Kamionka 15 89-530 Śliwice	405/2 BY1T/00010640/5 2016	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony wraz z dwoma budynkami gospodarczymi
2.	Dąbrowa Dąbrowa 203o, m, n	Nadleśnictwo Dąbrowa Jeżewo ul. Dębowa 3/1 86-131 Jeżewo	240 BY1S/00044457/1 3698 (udział 33850/61770)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z trzema budynkami gospodarczymi, zasiedlony
3.	Dąbrowa Dąbrowa 203o, m, n	Nadleśnictwo Dąbrowa Jeżewo ul. Dębowa 3/2 86-131 Jeżewo	240 BY1S/00044457/1 3698 (udział 27920/61770)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z dwoma budynkami gospodarczymi i oczyszczalnią ścieków, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Pułtusk Lemany 473n	Popowo-Parcele Somianka Popowo-Parcele, ul. Świerkówka 11 07-203 Somianka	801/2 OS1W/00046084/3 1983	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 19 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Ponownie zatwierdzony, skorygowany wykaz nieruchomości
przeznaczonych do sprzedaży

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Henryków Henryków 164A i (cz.), j (cz.)	Sarby Przeworno Sarby 29 57-130 Przeworno	78/178 WR1T/00031358/8 1479	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, pustostan

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 13 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Węgliniec Osiecznica 428m	Osiecznica Osiecznica ul. Sosnowa 4 59-724 Osiecznica	428/771 JG1B/00022430/3 1198	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 13 grudnia 2018 r.

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice
Nadleśnictwo Gidle

Na podstawie art. 38e ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 23 listopada 2018 r., znak sprawy: ES.2261.9.2018.KG, Nadleśnictwo Gidle informuje o zamiarze przeprowadzenia zamiany gruntów wyszczególnionych w załączniku:

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
ES.2261.9.2018.KG z 23.11.2018 r.	02-05-3-13-283-h-01	10-12-032-0017-322/1	Br-RVI	0,18	32,55
	02-05-3-13-283-i-01	10-12-032-0017-322/1	LsVI	0,07	
Razem:				0,25	32,55

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna Agnieszka Sośniak	10-12-032-0017-312	Ls VI	0,51	33,35
Razem:			0,51	33,35

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Gidle
Jan Wiśniewski

Niesulów, 12 grudnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Mrągowo

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wytycznymi z dnia 11 grudnia 2012 r., zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.), Nadleśnictwo Mrągowo informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości gruntowych. Na przeprowadzenie zamiany gruntów Nadleśnictwo Mrągowo uzyskało zgodę Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (pismo z dnia 21 listopada 2018 r., znak spr.: ZS.2261.15.2018).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
21.11.2018 r.	07-14-2-09-129-p-00	281402_5.0022.3129/7	Ls	0,0508	6,30
	07-14-2-09-129-t-00		Ps VI	0,0055	
Razem:				0,0563	6,30

Dokończenie na str. 50

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Biskupiec	281402_5.0023.364	dr	0,01	6,30
	281402_5.0023.365	dr	0,17	
	281402_5.0023.366	dr	0,06	
Razem:			0,24	6,30

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Mrągowo
Jarosław Błyskun

Mrągowo, 27 listopada 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań
Nadleśnictwo Piaski**

Na podstawie art. 38e ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 2129), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D241-11-2/12), zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu (pismo z dnia 13 grudnia 2018 r., zn. spr.: ZS.2261.7.2017), Nadleśnictwo Piaski informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
13.12.2018 r.	09-16-2-09-197-a-01	30-04-015-0011-50197/4	Bi	0,0376	11,400
	09-16-2-09-197-a-99	30-04-015-0011-50197/6	RV	0,1339	40,600

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Wojskowe Koło Łowieckie „Łoś” Warszawa	30-04-015-0015-319	Ls	2,1200	52,000

Nadleśniczy
Tomasz Kwieciński

Piaski, 19 grudnia 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom
Nadleśnictwo Radom**

Nadleśnictwo Radom informuje o zamiarze dokonania notarialnej zamiany gruntów na grunty będące własnością Miasta i Gminy Skaryszew zgodnie ze zgodą wyrażoną przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu w piśmie z dnia 30 listopada 2018 r. (znak spr.: ZS.2261.22).

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 12 grudnia 2018 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
30.11.2018 r.	16-11-2-06-81-c-01	14-25-105-0019 dz. nr 1060/1	Lz-R	1,58	114,44

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej	14-25-104-0001 dz. nr 272, 273/1, 274/1	Ls	3,88	114,25

**Zastępca Nadleśniczego
mgr inż. Adam Sosnowski**

Radom, 12 grudnia 2018 r.

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,
tel. 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK Obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Jerzy Drabarczyk

tel. 22 185 53 74

e-mail: jerzy.drabarczyk@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Maria Kluczek

tel. 22 185 53 81

e-mail: maria.kluczek@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73

PL ISSN 1428-5940